

P R A V I L N I K
O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

(21. svibnja 2013. godine)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci sponzoriranja i doniranja od strane Općine Baška (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika:

- sponzorstvo je financiranje i podupiranje aktivnosti trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti ili osoba od opće društvenog značaja, pozitivnog i za Općinu, a čime se promiče i na drugi način doprinosi ugledu i poznatosti Općine,
- doniranje je darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava trgovačkim društvima, neprofitnim organizacijama, udrugama, aktivnostima, djelatnostima ili osobama, koje se bave radom od opće društvenog značaja, pozitivnog i za Općinu, te darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava u humanitarne svrhe.

Iznos sredstava namijenjenih za sponzorstva, odnosno donacije, planiraju se u općinskom proračunu.

Članak 3.

Općina neće sponzorirati, niti donirati:

- političke stranke i državne organizacije,
- pravne i fizičke osobe, koje svojim radom podržavaju, odnosno izazivaju rasnu, vjersku, manjinsku i svaku drugu netrpeljivost,
- događanja koja izazivaju rasnu, vjersku, manjinsku i svaku drugu netrpeljivost, te koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- pravne i fizičke osobe, koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Općini, ili su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Općine ili joj nanijeli materijalnu štetu.

Članak 4.

Postupak sponzoriranja ili doniranja započinje pisanim zahtjevom Općini.

Zahtjev obvezno sadrži:

1. podatke o podnositelju – naziv (ime i prezime), adresa, žiro račun, OIB, MB, kontakte,
2. opis sponzorstva/donacije – naziv, svrha, eventualno, trajanje i mjesto održavanja,
3. područje za koje se traži sponzorstvo/donacija – humanitarni projekti, zdravlje, sport, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, zaštita okoliša i sl.,
4. traženi iznos.

Posebno, ako se radi o zahtjevu za sponzorstvo, zahtjevu treba priložiti podatke o projektu – naziv, mjesto i vrijeme trajanja, te opis i ciljeve projekta.

Članak 5.

Pri ocjenjivanju zahtjeva, pridržavajući se načela nepristranosti, djelotvornosti i brzine postupka, primjenjuju se opća mjerila:

- kakvoća projekta/programa i očekivani doprinos istoga promidžbi i razvoju Općine i društva uopće, te značaj za ostvarenje opće društvene i/ili općekorisne svrhe,
- izvornost i inovativnost projekta,
- žurnost, odnosno neophodnost dodjele sredstava,
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva (ako se radi o fizičkoj osobi),
- izvrsnost – dosadašnji rad, zalaganje, rezultati, sve kao opravdanje dodjele sredstava.

Članak 6.

Zahtjeve za sponzorstvom/donacijom razmatra Kolegij načelnika, a odluku o odobrenju sponzorstva/donacije, vodeći računa o raspoloživim proračunskim sredstvima, donosi Općinski načelnik.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka, ako se radi o financijskim sredstvima, Općina, kao sponzor odnosno donator, s primateljem sponzorstva odnosno donacije, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobni odnosi.

Članak 7.

Administrativne poslove u svezi s postupkom koji je predmet ovoga Pravilnika obavlja Jedinstveni upravni odjel, u čijoj pismohrani se pohranjuje i sva odnosna dokumentacija.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BAŠKA