

Temeljem članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 – u daljnjem tekstu: Zakon) pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Башка објављује

## **O G L A S** **za prijam u službu na određeno vrijeme**

na radno mjesto „referent za računovodstvene poslove, te razrez i naplatu općinskih poreza“ – 1 izvršitelj na određeno vrijeme, za razdoblje od 3 (tri) mjeseca.

Riječi i pojmovi u ovom oglasu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

Kandidati moraju ispunjavati uvjete za prijam u službu, kako slijedi:

1. opće uvjete:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

2. posebne uvjete:

- stručna sprema: srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera,
- radno iskustvo: najmanje 1 godina na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno poznavanje jednog svjetskog jezika (njemački, engleski, talijanski, francuski),
- poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11).

Uz pisanu prijavu obvezno priložiti:

- kratki životopis,
- dokaz o državljanstvu - preslika osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice (kao dokaz može se priložiti i domovnica),
- dokaz o završenoj stručnoj spremi koja se u oglasu traži (preslika),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslika ugovora, rješenja, potvrde poslodavca, koje je evidentirano u evidencijama HZZMO),
- dokaz o stečenom radnom iskustvu ( preslika potvrde HZZMO),
- preslika uvjerenja da podnositelj nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak - ne starije od 3 mjeseca,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz ili vlastoručno potpisanu izjavu o aktivnom poznavanju nekog (nekih) od svjetskih jezika.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici, a, prije izbora, od kandidata će se zatražiti predočenje izvornika.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se prijavljenim kandidatom, te će o tome biti obaviještena pisanim putem.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao svoju prijavu.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o rasporedu, obvezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuju uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen. U protivnom, smatrat će se da kandidat nije udovoljio uvjetima oglasa, odnosno da je odustao od službe.

Kandidat, koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Postupak prijma u službu temeljem ovoga oglasa obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koja će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti moći će pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz ovoga poziva.

Na web-stranici Općine Baška, [www.baska.hr](http://www.baska.hr) bit će naveden opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici, te na oglasnoj ploči Općine Baška, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se na adresu: **Općina Baška, Palada 88, 51523 Baška**, s naznakom: **“Oglas za prijam u službu”**, sve u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Rijeka, Ispostava Krk.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-01/14-01/3

URBROJ: 2142-03-03/1-14-1

OPĆINA BAŠKA



**OPĆINA BAŠKA**  
**Jedinstveni upravni odjel**

objavio je

**O G L A S**

**za prijam u službu na određeno vrijeme – 3 (tri) mjeseca u Jedinstveni upravni odjel Općine Baška**

Temeljem članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška objavio je 04. rujna 2014. godine kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Rijeka, Ispostava Krk, oglas za prijam u službu, na radno mjesto

**„referent za računovodstvene poslove, te razrez i naplatu općinskih poreza“**  
– 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme – 3 mjeseca.

**Rok dostave prijave:** 8 (osam) dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Rijeka, Ispostava Krk.

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

Opis poslova

- preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju, te kontrolira i knjiži poslovne događaje,
- sudjeluje u izradi svih knjigovodstveno financijskih izvješća, bilanci, te periodičnog obračuna i završnog računa,
- dnevno knjiži izvode žiro računa,
- vodi blagajničko poslovanje,
- vodi sve pomoćne knjige,
- ispisuje naloge platnog prometa, izdaje račune, te obavlja isplate, temeljem zaključenih ugovora i donesenih rješenja
- vodi evidenciju službenih putovanja,
- utvrđuje i vodi evidenciju obveznika plaćanja općinskih poreza sukladno odnosnom općem aktu,
- priprema rješenja kojima se utvrđuje iznos pojedinačnih obveza i brine o pravovremenoj dostavi istih obveznicima,
- vodi i ažurira podatke o kućama za odmor,
- prati urednost naplate potraživanja od općinskih poreza, te, u slučaju utvrđenih neurednosti, predlaže provođenje propisanih mjera naplate,
- obavlja sve računovodstvene, upravne i tehničke poslove vezane uz izvršenje proračuna,
- obavlja druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

Podaci o plaći

Trenutno važećom Odlukom o plaćama i drugim primanjima dužnosnika, službenika i namještenika Općine Baška propisano je da osnovnu plaću, za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i uvjeta rada radnog mjesta – 1,54 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Provodi se pisanim testiranjem i intervjuom.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područno (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09) – članci od 96. do 121.,
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136,12),
4. Zakon o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10, 31/11)
5. Proračun Općine Baška za 2014. godinu („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 53/13, 17/14),
6. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Baška za 2014. godinu („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 53/13,

7. Odluka o općinskim porezima Općine Baška („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 56/09, 11/10).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju.

### **PRAVILA I POSTUPAK PISANOG TESTIRANJA I INTERVJUA**

Pisano testiranje i intervju provodi Povjerenstvo imenovano od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Baška.

Kandidati koji pristupe pisanom testiranju obvezni su predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Ako kandidat ne može dokazati identitet, neće moći pristupiti pisanom testiranju i smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provjere identiteta, kandidatima će se podijeliti pitanja za provjeru znanja.

Pisano testiranje traje 60 minuta.

Kandidati su obvezni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda pisanog testiranja.

Tijekom pisane provjere znanja nije dozvoljeno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju tijekom trajanja testiranja,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji prekrše neko od ispred navedenih pravila, ili se na drugačiji način budu ponašali neprimjereno, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rad se neće ocjenjivati, odnosno bodovati.

Kandidatima se, za njihov uradak, dodjeljuju bodovi u rasponu od 1 do 10.

S kandidatima koji nisu ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova, intervju se ne provodi.

Intervjuom se utvrđuje interes, profesionalni ciljevi i motiviranost kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjuja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, koju zajedno s Izvješćem o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva, dostavlja pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje se dostavlja i svim sudionicima natječaja.

Protiv rješenja o prijmu u službu, nezadovoljni kandidat – sudionik natječaja, može podnijeti žalbu Općinskom načelniku Općine Baška, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka spomenutog rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

### **POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NA WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE BAŠKA, NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOGA ZA TESTIRANJE.**

KLASA: 112-01/14-01/3

URBROJ: 2142-03-03/1-14-2

Baška, 03. rujna 2014. godine