



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BAŠKA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/26-01/1
URBROJ: 2170-15-03/1-26-4
Baška, 15. srpnja 2026.

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Baška, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na javni natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel, za sljedeća radna mjesta:

1. Referent – komunalni, prometni i pomorski redar (Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša – 1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
2. Vježbenik radi osposobljavanja poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - 1 izvršitelj/ica)
3. Viši stručni suradnik za pravne poslove (Odsjek načelnika – 1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 77/26 dana 15. srpnja 2026. godine. Posljednji dan za predaju prijava na javni natječaj je 23. srpnja 2026. godine.

I. Podaci za prijam u službu

I.1. Referent – komunalni, prometni i pomorski redar

a) Opis poslova:

- obavlja poslove komunalnog redarstva temeljem odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu Općine Baška i drugih mjerodavnih propisa u dijelu u kojem je nadležno komunalno redarstvo (autotaksi prijevoz putnika, držanje kućnih ljubimaca, gospodarenje otpadom, nerazvrstane ceste, propisi o gradnji i građevinskoj inspekciji i dr.); izriče mandatne kazne i predlaže izdavanje obaveznih prekršajnih naloga sukladno ovlastima iz Zakona, te općinskih odluka;
- obavlja poslove nadzora u vezi prometa i nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te poslova upravljanja prometom i drugih poslova za koje je propisima određeno da ih obavlja prometni redar, kao i drugih poslova iz njihovog djelokruga; sudjeluje u izradi posebnih uvjeta i uvjeta priključenja u postupku ishoda dozvola prema Zakonu o gradnji;
- sudjeluje u obavljanju poslova pomorskog redarstva temeljem odredbi zakona i drugih mjerodavnih propisa i općih akata u dijelu u kojemu su nadležni za postupanje pomorski redari (nadzor nad provedbom propisa i općih akata kojima se uređuje održavanje reda na

pomorskom dobru, provedbi mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, vršenje nadzora nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, provedba potrebnih postupaka radi provedbe navedenih mjera i dr.);

- evidentira slučajeve bespravne izgradnje i ugrožavanje okoliša, ugrožavanja sigurnosti prometa, neovlaštenih radnji na pomorskom dobru, na spomenicima kulture i zaštićenim dijelovima prirode;
- nadzire stanje nerazvrstanih cesta i pridržavanje odredbi općinskih akata koji se odnose na uređenje prometa i parkiranja; brine o nabavi nove te zamjeni postojeće vertikalne i horizontalne prometne signalizacije te koordinira i nadzire prometne jedinice mladeži;
- vodi evidenciju utroška struje i vode u objektima koji su u vlasništvu Općine Baška;
- sudjeluje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, spomeničke rente i poreza na nekretnine, izvidom i izmjerom na terenu;
- pokreće postupke i rješava u upravnim postupcima u predmetima iz djelokruga komunalnog redarstva, pomorskog redarstva, prometnog redarstva te drugim upravnim predmetima iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

b) Podaci o plaći:

Plaću za ovo radno mjesto čini umnožak koeficijenta za radno mjesto referenta – komunalnog, prometnog i pomorskog redara – 1,77 i osnovice za izračun plaće u visini 1.100,20 eura bruto, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

I.2. Vježbenik radi osposobljavanja poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

a) Opis poslova:

- Priprema, provedba i nadzor pridržavanje odluka, ili dijelova istih, iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša; priprema mišljenja na lokacijske i građevinske dozvole; sudjelovanje u izradi prijedloga planova prostornog uređenja i njihovog donošenja;
- Vođenje evidencije postojećih prostornih planova, geodetsko-katastarskih podloga i katastra nekretnina, te priprema mišljenja i očitovanja u svezi s položajem i površinom nekretnina; vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Općine, te predlaganje, pokretanje i provedba odgovarajućih postupaka u svezi s istim;
- Sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave, obavljanje i drugih poslova u svezi s gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture; priprema nacrti rješenja o komunalnom doprinosu;
- Sudjelovanje u izradi Plana koncesija, praćenje pridržavanja odredbi Ugovora o koncesiji, nadzor naplate naknade za koncesiju, predlaganje pokretanja odgovarajućih postupaka protiv neurednih obveznika, priprema i izrada propisanih izvješća, te vođenje propisanih evidencija;
- Suradnja sa savjetnikom za javnu nabavu i EU fondove s ciljem provedbe projekata; Suradnja s tijelima državne uprave, županijskim uredima, udrugama i drugima; Sudjelovanje u radu radnih tijela kada se raspravlja o temama iz njegovog djelokruga poslova;
- Prijam stranaka i u okviru nadležnosti rješavanje njihovih zamolbi, zahtjeva i sl.;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

b) Podaci o plaći:

Plaću za ovo radno mjesto čini umnožak koeficijenta za radno mjesto višeg stručnog suradnika za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša – 2,08 i osnovice za izračun plaće u visini 1.100,20 eura bruto, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ostvaruje pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

I.3. Viši stručni suradnik za pravne poslove

a) Opis poslova:

- Sudjelovanje u izradi prijedloga akata; Pružanje pravne pomoći službenicima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela;
- Izrada planova razvoja, odgovarajuće analize, statističkih i drugih propisanih ili zahtijevanih izvješća, vođenje evidencije korisnika socijalne skrbi i oblika dodijeljene pomoći iz sredstava socijalne skrbi, obavljanje kućnih posjeta korisnicima programa socijalne skrbi, posebice starijim i nemoćnim osobama te osobama smještenim u ustanovama;
- Suradnja i koordiniranje poslova s drugim tijelima i ustanovama iz područja odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite;
- Provedba natječaja za stipendije i vođenje evidencije stipendista;
- Sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave;
- Obavljanje poslova vezanih uz provedbu savjetovanja sa javnošću;
- Pomoć Voditelju odsjeka u pripremi zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća, radnih i savjetodavnih tijela te distribuciji istih;
- Obavljanje ostalih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika

b) Podaci o plaći:

Plaću za ovo radno mjesto čini umnožak koeficijenta za radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove – 2,08 i osnovice za izračun plaće u visini 1.100,20 eura bruto, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na mrežnoj stranici Općine Baška (<https://www.baska.hr>) objavit će se vrijeme održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisanog testiranja i intervjua). Kandidati koji su dostavili potpune i pravodobne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pozvat će se na provjeru znanja i sposobnosti putem telefona ili elektroničke pošte.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na raspisani javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji pristupe pisanom testiranju obvezni su predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Tijekom pisane provjere znanja nije dozvoljeno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobitel niti druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju tijekom trajanja testiranja, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način ometati kandidate. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da se krši neko od navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja te se njihov test neće razmatrati u daljnjem postupku prijma, tj. neće se uputiti u daljnju proceduru prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Za svaki dio prethodne provjere (pisano testiranje i intervju) dodjeljuje se po 10 bodova.
Prethodna provjera - pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela koje provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnog postupka i uredskog poslovanja te odredbi Statuta Općine Baška. Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

III. Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje:

III.1. Za radno mjesto referenta – komunalnom prometnog i pomorskog redara:

- **OPĆI DIO:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21),
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25)
5. Statut Općine Baška ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 12/13, 31/15, 27/17, 4/18, 6/20 i 4/21).

- **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" broj 153/13, 115/18, 145/24),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
3. Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 20/19, 21/19, 22/19, 40/22),
4. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Baška ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 37/18, 27/19, 8/21, 13/22),
5. Odluka o redu na pomorskom dobru ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 46/23 i 37/24).

III.2. Za radno mjesto vježbenika radi osposobljavanja za radno mjesto višeg stručnog suradnika za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša:

- **OPĆI DIO:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21),
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25)
5. Statut Općine Baška ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 12/13, 31/15, 27/17, 4/18, 6/20 i 4/21).

- **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 155/25),
2. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 155/25),
3. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
5. Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21, 142/23),
6. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Baška ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 37/18, 27/19, 8/21, 13/22).

III.3. Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove:

- **OPĆI DIO:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21),
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25)
5. Statut Općine Baška ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 12/13, 31/15, 27/17, 4/18, 6/20 i 4/21).

- **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 52/25),
2. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
3. Pravilnik o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
4. Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),
5. Prekršajni zakon ("Narodne novine" broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22)
6. Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
7. Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15, 69/22).

IV. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na internetskoj stranici Općine Baška <https://www.baska.hr> najmanje 5 dana prije održavanja testiranja odnosno provjere znanja i sposobnosti.

OPĆINA BAŠKA